

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-  
технологическая) практика**

*(код и название практики в соответствии с учебным планом)*

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) Логистика и управление предприятием**

*(код и наименование направления подготовки/специальности с указанием направленности (профиля) /  
специализации (наименования магистерской программы))*

**высшее образование – бакалавриат**

*(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)*

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2021**

год набора

Составитель(-и)  
Гафуров А.Р., канд.экон.наук,  
доцент кафедры экономики, управления и  
предпринимательского права

Утверждена на заседании кафедры  
экономики, управления и  
предпринимательского права  
Института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол №7 от 25.03.2021 г.)  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Беспалова С.В.  
подпись Фамилия И.О.

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Вид практики** – производственная;

**Тип практики** – технологическая (проектно-технологическая);

**Способ** – выездная, стационарная;

**Форма проведения** – практическая подготовка; дискретно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Цель проведения производственной практики** - получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере логистики и управления цепями поставок; углубление интереса к будущей профессии, сбор и систематизация необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовке ВКР.

**К задачам освоения практики относятся:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах для вскрытия резервов управления;
- проведение анализа деятельности организации с подробным, углубленным анализом тех аспектов управления и регулирования, по которым в бакалаврской работе планируется разработать предложения по усовершенствованию;
- определение и уточнение объекта и предмета исследования;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

<b>Компетенция</b>	<b>Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК-1	Способен организовать рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка, использовать готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ / ИПК-1.1 Демонстрирует знание порядка организации, создания и управления бизнес-процессами экономического субъекта ИПК-1.2 Организует бизнес-процессы с использованием современных технологий электронного документооборота ИПК-1.3 Владеет навыками использования пакетов прикладных программ для решения задач эффективной организации бизнес-процессов	<b>знать:</b> - основы организации рациональных бизнес-процессов; <b>уметь:</b> - организовать рациональные бизнес-процессы; <b>владеть:</b> - навыками использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ.
ПК-2	Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок, процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок /	<b>знать:</b> - основы организации логистической деятельности; <b>уметь:</b> - организовать логистическую

	<p>ИПК-2.1 Знает и применяет на практике основные понятия логистики и управления цепями поставок</p> <p>ИПК-2.2 Организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок различными видами транспорта</p> <p>ИПК-2.3 Владеет навыками улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p><i>деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;</i></p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>навыками улучшения качества оказания логистических услуг в цепи поставок.</i></li> </ul>
ПК-3	<p>Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг /</p> <p>ИПК-3.1 Демонстрирует знание нормативных документов по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>ИПК-3.2 Умеет проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>ИПК-3.3 Владеет навыками разработки долгосрочной стратегии взаимодействия с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>основы организации работы с подрядчиками;</i></li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>проводить анализ рынка подрядчиков;</i></li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>навыками разработки стратегии взаимодействия с подрядчиками.</i></li> </ul>
ПК-4	<p>Способен разрабатывать стратегию организации, тактически управлять процессами организации производства /</p> <p>ИПК-4.1 Демонстрирует знание экономики и принципов организации производства</p> <p>ИПК-4.2 Умеет обосновывать потребность в производственных ресурсах, необходимых для решения поставленных задач и оценивать рациональность их использования</p> <p>ИПК-4.3 Демонстрирует владение навыками стратегического анализа и разработки стратегии развития экономического субъекта</p> <p>ИПК-4.4 Обладает навыками тактического управления процессами организации производства в экономическом субъекте</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>основы разработки стратегии;</i></li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>разрабатывать стратегию организации;</i></li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>навыками тактического управления процессами организации производства.</i></li> </ul>
ПК-5	<p>Способен совершенствовать организацию документооборота, эффективно использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли /</p> <p>ИПК-5.1. Распределяет обязанности при работе с документами экономического субъекта и ведения делопроизводства;</p> <p>ИПК-5.2. Рационализирует состав и формы документов экономического субъекта;</p> <p>ИПК-5.3. Совершенствует структуру информационных потоков, разработки оптимальных маршрутов движения документов;</p> <p>ИПК-5.4. Владеет навыками эффективного использования производственно-технологических ресурсов, выполнения работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>методы организации документооборота;</i></li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>эффективно использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции;</i></li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>навыками оценки эффективности ресурсов предприятия.</i></li> </ul>

	ИПК-5.5. Владеет методами обеспечения конкурентоспособности продукции, работ (услуг) на основе требований рациональной организации производства	
--	---	--

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление предприятием.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Информационные технологии в управлении», «Корпоративные информационные системы», «Информационная безопасность», «Логистика снабжения», «Логистика распределения», «Прогнозирование и планирование в логистике», «Логистический менеджмент», «Транспортировка в цепях поставок».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно, учебного плана проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

<i>№ n\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, 2-3 недели 5/6 четвертой недели
3	Заключительный этап	1/6 четвертой недели

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	ПК-1	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации; - согласование индивидуального задания прохождения практики. - консультации по программе практики, ведению документации, согласование графика индивидуальных консультаций.
Основной	ПК-2, ПК-3, ПК-4	1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования». 2. Аналитическая справка «Анализ выбранной логистической функции (операции) в цепи поставок организации». 3. Аналитическая справка «Экономическое обоснование совершенствования выбранной

		логистической функции (операции)».
Заключительный	ПК-5	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. 3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации ФГБОУ ВО «МАГУ».

Практика проводится на предприятиях (в организациях), осуществляющих логистическую деятельность. В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), осуществляющих логистическую деятельность (снабжение, распределение, складирование, транспортировка, управление запасами).

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график(план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

В последний день практики проводится итоговая конференция.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### Основная литература:

1. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Юрайт, 2020. — 305 с. — ISBN 978-5-534-04184-2. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/450097>.

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-534-13050-8. — [Электронный ресурс]. — режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/448872>.

### **Дополнительная литература:**

4. Халатян, С.Г. Логистика : учебное пособие : [16+] / С.Г. Халатян, Е.Г. Пиливанова ; под науч. ред. А.У. Альбекова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 183 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567211>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2499-0. – Текст : электронный.

5. Кудрявцева, С.С. Логистическая поддержка инноваций в цепях поставок : учебное пособие / С.С. Кудрявцева, А.И. Шинкевич, С.А. Башкирцева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560574>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2391-9. – Текст : электронный.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

– MS Office

– Windows 10

10.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

10.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

– Adobe Reader.

### **10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

При прохождении производственной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.